Č.j.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Brno, Veslařská 256, p. o., v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném změní, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Brno, Veslařská 256, p. o.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Dítě má právo:

- na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na poskytování školských služeb (školní stravování);
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb;
- na úctu, respekt a spravedlivé jednání;
- podílet se na stanovení společných pravidel soužití v mateřské škole;
- být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo tak, jak si přeje.

Dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, má, krom uvedeného, právo:

- na poskytování předškolního vzdělávání bezúplatně;
- vzdělávat se za podmínek stanovených školským zákonem individuálně;
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě nadané má právo na poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených školským zákonem.

Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, pokud má právo pobytu na území ČR ne dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívající doplňkové ochrany, žadatelem o udělení ochrany nebo osobou požívající ochrany.

Dítě má povinnost:

- oznámit učitelce, pokud odchází mimo třídu (do šatny, na WC, do vedlejší třídy);
- oznámit učitelce, pokud při pobytu na školní zahradě odchází na WC;
- nechávat vlastní drobné hračky a šperky v šatně;
- zacházet s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, jestliže je dítě

a. státním občanem ČR, které pobývá na území ČR déle než 90 dnů,
b. občanem jiného členského státu EU, který na území ČR pobývá déle než 90 dnů,
c. jiným cizincem, který je oprávněn pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
d. účastníkem řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, je povinno:

- ji plnit v pracovních dnech a ve dnech mimo období prázdnin v rozsahu nepřetržitých 4 hodin, tedy od 8.00 do 12.00.

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte;
- být neprodleně informován mateřskou školou v případě onemocnění nebo poranění dítěte;
- podílet se na dění a činnostech v mateřské škole;
- na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které mateřské škole sdělí;
- po doložení potřebných údajů v souladu se směrnicí mateřské školy požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání;
- ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- předávat dítě do mateřské školy ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní, ani zdraví ostatních dětí;
- přivádět a vyzvedávat dítě v určené době;
- předávat dítě učitelce osobně až ve vstupních dveřích do třídy mateřské školy;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, tj. aby dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno;
- omluvit nepřítomnost dítěte a odhlásit jej ze stravování;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznámit neprodleně ředitelce školy zánik nároku na osvobození od platby úplaty za předškolní vzdělávání;
- zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- poskytnout škole údaje nutné pro školní matriku a další informace podstatné pro průběh předškolního vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a vždy informovat o jejich změnách (telefonní čísla, adresa apod.);
- uhradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a poplatky za stravování dítěte;

- doložit čtvrtletně skutečnosti opravňující je k osvobození od platby úplaty za předškolní vzdělávání;
- bezodkladně oznámit ředitelce školy, pokud se změní podmínky pro osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem.

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání je, kromě výše uvedeného, povinen:

- zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin;
- zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu distančního vzdělávání, pokud vzniknou zákonem stanovené okolnosti;
- v případě individuálního vzdělávání zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Vzájemné vztahy jsou založeny na partnerském přístupu, vzájemné vstřícnosti, oboustranné důvěře a otevřené komunikaci.

Zaměstnanci školy, děti, zákonní zástupci a jiné pověřené osoby se k sobě chovají podle zásad slušnosti a dobrých mravů.

Pedagogičtí pracovníci:

- mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- jsou povinni poskytovat zákonnému zástupci informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách;

- umožňují rodiči přístup za svým dítětem do třídy a účast na jeho činnostech, pokud to ale nenarušuje probíhající aktivity ve třídě.

Zjistí-li zaměstnanec školy, že je v areálu školy porušen zákaz kouření, je povinen osobu, která zákaz nedodržuje vyzvat, aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.
Zjistí-li zaměstnanec školy, že do mateřské školy vstoupila nebo se v mateřské škole zdržuje osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, je povinen osobu, která zákaz vstupu do mateřské školy nedodržuje vyzvat, aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dětí:
Ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud:

- se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno v souladu se školním řádem;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (pozdní příchody, pozdní vyzvedávání, zamlčení zdravotních obtíží dítěte apod.);
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- V případě, že zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nezajišťuje tuto povinnost pro své dítě, u neomluvené nebo opakovaně neopodstatněné nepřítomnosti předškoláka je ředitelka školy povinna oznámit tuto skutečnost na příslušný odbor péče o dítě (OSPOD).

Pokud zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, učitel mateřské školy:

a. kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce),
b. telefonicky informuje ředitelku školy,
c. na pokyn ředitelky kontaktuje Policii ČR

PROVOZ ŠKOLY

- Mateřská škola Veslařská 256, p. o. je školou s prodlouženým provozem.
- Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy.
- **Doby pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu areálu školy je denně od 6.30 h do 18.00 h.**
- Vstup rodičů nebo jiných osob do areálu školy je zajištěn pomocí komunikačního zařízení a dálkového otevírání dveří.
- Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku.
- Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, ze závažných důvodů i v jiném období. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem a zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem v době uzavření v červenci a srpnu a neprodleně poté, co o něm rozhodne v jiném období.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je určen denním režimem, který tvoří přílohu školního řádu.
Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku do mateřské školy, případně její změnu.

Příchod dítěte do mateřské školy

- Děti mohou do mateřské školy přicházet podle potřeby a možností rodičů, nejpozději však **do 8.30 h.** Příchody v jinou denní dobu jsou možné pouze po předchozí domluvě s ředitelkou školy nebo učitelkou, a to vždy tak, aby nenarušovaly pobyt ostatních dětí v MŠ.
- **Příchody dětí, které plní povinnost předškolního vzdělávání**, jsou možné **do 8.00** hodin tak, aby byla splněna podmínka rozsahu povinného předškolního vzdělávání (8.00 – 12.00).
- Děti předávají učitelkám mateřské školy (ne jinému zaměstnanci školy) nebo přebírají od učitelek zákonní zástupci nebo zákonnými zástupci pověřené osoby (např. babička, sourozenec...). Písemné pověření jiné osoby předá zákonný zástupce učitelce v příslušné třídě.

- Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně, kde je neponechají bez dohledu. Jsou odpovědni za dítě do té doby, než je předají učitelce, po vyzvednutí potom od té doby, kdy jim učitelka dítě předala.
- **Při příchodu do mateřské školy předává zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba dítě učitelce osobně ve vstupních dveřích do třídy.**
- **Při odchodu dítěte z mateřské školy přebírá zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba dítě od učitelky osobně ve třídě nebo na školní zahradě.**

Omlouvání nepřítomnosti a odhlašování dětí

- Rodič (zákonný zástupce) oznámí předem nepřítomnost dítěte v mateřské škole v odhlašovacím deníku v hale školy a v aplikaci Twigsee.
- Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho zástupce neprodleně v nejbližší možné době v aplikaci Twigsee nebo na telefonním čísle 702 222 726 nejpozději však 3. den nepřítomnosti.
- Plánovanou nepřítomnost dítěte delší než 10 pracovních dní omluví rodič předem písemnou formou na formulář, který je v MŠ k dispozici.
- Nepřítomnost dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání omlouvají rodiče písemně v omluvném listu, který mají k dispozici v příslušné třídě. Rodič uvede důvod nepřítomnosti dítěte.
- V případě distančního vzdělávání u dítěte plnícího povinnost předškolního vzdělávání rodič po obdržení mailu s pokyny pro distanční vzdělávání omlouvá nemožnost distančního vzdělávání s uvedením důvodu v odpovědi na tento email, následně pak písemně v omluvném listě dítěte, který je k dispozici u příslušné učitelky.

Potřeby pro děti

Ředitelka školy poskytne rodičům na schůzce pro rodiče nových dětí seznam doporučených potřebných věcí pro pobyt dítěte v mateřské škole. Oblečení i obuv musí být řádně označeno, aby bylo zřejmé, komu patří.

Dítě si může z domova přinést plyšovou hračku vhodného rozměru do postýlky. Žádné jiné hračky, drobné předměty ani šperky z bezpečnostních důvodů dítě do mateřské školy nenosí!

Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy získají rodiče na schůzkách pro rodiče, pořádaných pravidelně na začátku školního roku a podle potřeby i v průběhu školního roku. Dále pak z informační nástěnky ve vstupní hale školy, k dispozici jsou také webové stránky školy.

Informace o dětech a průběhu vzdělávání mohou rodiče získat na pravidelných konzultačních hodinách s učitelkami školy.

Ředitelka školy je rodičům k dispozici v době konzultačních hodin (viz nástěnka školy) nebo v termínu předem sjednaném.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty a podmínky prominutí nebo snížení stanovuje zřizovatel školy vždy před novým školním rokem; v případě, že zřizovatel úplatu nestanoví, zůstává částka z předchozího školního roku v platnosti.
- Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

- Osvobození od úplaty je možné pro zákonného zástupce dítěte (nebo jiného člena jeho domácnosti), který je příjemcem jednotné dávky státní sociální pomoci, přičemž dávka musí obsahovat složku na živobytí nebo bonus na dítě.
- Osvobození lze uplatnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené ředitelce školy spolu s dokladem o přiznání DSSP před začátkem školního roku/příslušného měsíce.
- Nadále platí i ostatní podmínky osvobození či snížení úplaty podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (např. pro děti s odkladem školní docházky, pěstounskou péči apod.), pokud jsou těmito ustanoveními dotčeny a zákonný zástupce nárok prokáže.
- **Úplata** za příslušný kalendářní měsíc **je splatná** do 15. dne **stávajícího** kalendářního měsíce.

- Platbu úplaty provádí rodiče převodem na bankovní účet školy.
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

Školní stravování a jeho úplata

- Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna. Žádné vlastní jídlo, pití ani sladkosti dítě do mateřské školy nenosí.
- Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování.
- Rodiče mohou odhlásit dítě ze stravování prostřednictvím aplikace **www.strava.cz** jeden den dopředu, nejpozději však do 12.00 hodin. V případě akutního onemocnění nebo neplánované náhlé nepřítomnosti dítěte na telefonním čísle 702 183 580. Cenu stravného na první den nepřítomnosti dítěte však již nelze odečíst.
- V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, si mohou rodiče v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd do vlastních nádob v 11.45 h.
- Výše stravného je určena výší finančního normativu. Je vyvěšena na nástěnce pro rodiče. Pokud se výše stravného změní, rodiče jsou předem informováni prostřednictvím informační nástěnky nebo osobně při platbě.
- Stravné je nutno uhradit předem, do prvního dne měsíce, ve kterém se dítě stravuje. Rodiče platí převodem z účtu, výjimečně v hotovosti oproti příjmovému dokladu, který vystaví vedoucí kuchyně.
- Přeplatky za stravné (pokud dítě chybí a je řádně odhlášeno) v příslušném školním roce se poukazují na účet rodičů na začátku měsíce července, na žádost rodičů lze i v pololetí školního roku.

Vzdělávání dětí

Vzdělávání dětí probíhá podle vypracovaného Školního vzdělávacího programu (v našem případě Školního kurikula podpory zdraví vzhledem k zařazení školy do Sítě škol podporujících zdraví). Program je rozpracován do podtémat a tematických částí tak, aby akceptoval vývojová specifika dítěte předškolního věku, umožňoval rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte

a rozvíjel dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Školní kurikulum podpory zdraví je rodičům k dispozici v hale školy.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy.
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Mateřská škola ověří úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech jsou:
    - řádný termín – v prvním týdnu v listopadu
    - náhradní termín – v prvním týdnu v prosinci
- Konkrétní termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech jsou zákonnému zástupci sděleny nejpozději do 15 dnů oznámení o zahájení individuálního vzdělávání dítěte.
- Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech:
    - v průběhu řízených činností současně s ostatními dětmi v průběhu nejdéle 30 minut;
    - v průběhu spontánních činností současně s ostatními dětmi v průběhu nejdéle 30 minut;
    - v průběhu řízených činností bez přítomnosti ostatních dětí v průběhu nejdéle 30 minut;
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu.

Distanční vzdělávání

Pokud dojde ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje mateřská škola dotčeným dětem distanční vzdělávání.

Na mailovou adresu jednoho z rodičů odesílá 1x týdně náměty, úkoly a instrukce pro domácí práci v návaznosti na školní kurikulum podpory zdraví včetně pokynu pro zpětnou vazbu.

Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem, pokud se jí nemohou účastnit, mají zákonní zástupci povinnost tuto neúčast omluvit.

Zápis a přijímání dětí

Po dohodě se zřizovatelem stanoví ředitelka školy místo a termín pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě vypracovaných kritérií pro přijímání dětí, která jsou veřejně přístupná a s nimiž jsou rodiče předem seznámeni. Ředitelka mateřské školy případně rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Proti nepřijetí dítěte se lze odvolat, odvolací orgán ke správnímu řízení o přijetí je Krajský úřad Jihomoravského kraje.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Učitelka mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od okamžiku převzetí dítěte od rodiče nebo zákonného zástupce až do jeho zpětného vydání rodiči nebo zákonnému zástupci. Předat dítě jiné osobě lze jen na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem dítěte, a to na formuláři vydaném mateřskou školou.
- Při příchodu a odchodu do mateřské školy odpovídají v prostorách školní zahrady za bezpečnost svých dětí plně rodiče nebo jimi pověření zástupci.

- Rodiče jsou odpovědni za to, že předávají své dítě do mateřské školy zdravé! Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v mateřské škole, jsou rodiče neprodleně informováni, aby si dítě mohli co nejdříve vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte může ředitelka školy požádat rodiče o návštěvu lékaře tak, aby se předešlo rozšíření akutního onemocnění v mateřské škole.
- V případě výskytu vší jsou rodiče povinni provést bezprostřední odpovídající ošetření vlasů. Doporučujeme rodičům pravidelné prohlídky vlasů dětí k zabránění výskytu vší v mateřské škole.
- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup psů.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy je přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě:

- prevence v rámci vlastního vzdělávání dětí;
- soustavné činnosti všech pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznávání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi;
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a školskými poradenskými zařízeními;
- systematického vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole.

Všichni zaměstnanci školy garantují svým chováním rovný přístup ke všem dětem. Pravidla soužití i obsahová náplň Školního vzdělávacího programu vedou děti k přátelskému chování, pomoci druhým, vytvoření bezpečného sociálního prostředí a k osvojení návyků zdravého životního stylu.

Majetek školy

Děti jsou učitelkami a všemi zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy a šetrnému zacházení s ním. Všichni zaměstnanci chrání majetek školy. V případě zničení majetku školy dítětem mohou být rodiče ředitelkou školy přizváni k úhradě škody.

Majetek a vybavení školy slouží výhradně pro potřeby provozu a vzdělávání dětí po dobu jejich přítomnosti v mateřské škole. Odnášení jakéhokoli vybavení školy či jeho přemísťování je zakázáno. Toto platí i pro vybavení školní zahrady.

Vzhledem k tomu, že mateřská škola je přístupná pouze průchodem přes školní zahradu, rodiče nebo zákonní zástupci dětí zodpovídají při tomto průchodu za dodržování následujících pravidel:

- děti se pohybují pouze na místech k tomu určených (neprolézají vstupní branou, neprolézají mezi keři habrového bludiště, nepřibližují se k vodnímu prvku);
- děti neničí výzdobu zahrady, její vybavení, rostliny ani stromy, netrhají úrodu;
- je zakázáno cokoli ze školní zahrady odnášet či po školní zahradě přemísťovat;
- děti neruší hlukem spící děti, pokud odcházejí po obědě;
- neznečisťují zahradu odpadky;
- po celou dobu jsou pod dohledem rodičů, tak aby nedošlo k jejich úrazu;
- na školní zahradě mohou po vyzvednutí rodiči z MŠ trávit maximálně dalších 30 minut.

Pokud rodiče nebo zákonní zástupci dětí zjistí, že došlo k poškození vybavení neprodleně toto ohlásí učitelce.

V případě, že dítě nosí brýle nebo jinou podobnou pomůcku, nemůže škola ručit za jejich stav.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 24. 8. 2026

Školní řád byl projednán na provozní poradě dne 24. 8. 2026

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Martina Šplíchalová, ředitelka školy

DODATEK č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Od 1. 10. 2025 se uplatní nová úprava podle zákona o dávce státní sociální pomoci. Osvobození od úplaty je možné pro zákonného zástupce dítěte (nebo jiného člena jeho domácnosti), který je příjemcem jednotné dávky státní sociální pomoci, přičemž dávka musí obsahovat složku na živobytí nebo bonus na dítě.
2. Osvobození lze uplatnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené ředitelce školy spolu s dokladem o přiznání DSSP před začátkem školního roku/příslušného měsíce.
3. Nadále platí i ostatní podmínky osvobození či snížení úplaty podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (např. pro děti s odkladem školní docházky, pěstounskou péči apod.), pokud jsou těmito ustanoveními dotčeny a zákonný zástupce nárok prokáže.
4. Výši úplaty a podmínky prominutí nebo snížení stanovuje zřizovatel školy vždy před novým školním rokem; v případě, že zřizovatel úplatu nestanoví, zůstává částka z předchozího školního roku v platnosti.