

Mateřská škola Brno, Veslařská 256. příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny školní rok 2024/2025

1.Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákon č. 561/2004Sb. „školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EP a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni prostřednictvím webové stránky MŠ, na nástěnce mateřské školy a na informativních schůzkách

2.Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, hlavní oběd vč. polévky a svačinu. Děti dodržují pravidla slušného chování a kulturního stravování pod dohledem pedagogů, dodržují jejich pokyny a pokyny oprávněné osoby k výdeji stravy (kuchařka, vedoucí školní jídelny).

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením podnětu či stížnosti se může obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci či nepřítomnosti neprodleně dítě odhlásit ze stravování.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti za školní stravování . Opakované neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení předškolního stravování (§ 35,odst.1 d,zákona 561/2004 Sb. Školský zákon).

3.Provoz a vnitřní režim

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se vždy stravuje. Z hygienických důvodů není možné nosit do mateřské školy vlastní jídlo. V mateřské škole se děti učí správným stravovacím návykům. Stravování se řídí výživovými normami,tzv. spotřebním košem,rozpětím finančních limitů na nákup potravin a odpovídá zásadám zdravé výživy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve vstupním prostoru mateřské školy,na webové stránce při přihlášení do portálu www.strava.cz

Dle nařízení 1169/2011/EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům je školní jídelna povinna jasně a zřetelně označit vyrobený pokrm obsahující alergenovou složku. Ve výše jmenovaném nařízení je specifikováno 14 hlavních potencionálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení. Značení alergenů je pouze informační požadavek, školní jídelna není povinna brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků.

Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě dietního stravování dítěte je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny a donést potvrzení lékaře. Mateřská škola není uzpůsobena pro zajištění individuálního stravování,proto bude s rodiči sjednán individuální postup při stravování dítěte. Ředitelka školy může z tohoto důvodu ve výjimečných případech povolit výjimku, o které bude sepsána oboustranná dohoda.

Dietní stravování se řídí směrnicí pro školní stravování.

Stravování zaměstnanců je upraveno vnitřním předpisem pro závodní stravování.

Organizace výdeje stravy:

Přesnídávka	9.00 – 9.30 hod.
Oběd	12.00 – 12.30 hod.
Svačina	14.30 – 15.00 hod.

Výdej do jídlonosičů: 11.45 – 12.00 hod.

Podle § 4 odst.9 vyhlášky 107/2008 Sb.,o školním stravování :

Strávník má nárok na stravování pouze v případě,že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Jídlo si může vyzvednout do vlastních,čistých jídlonosičů (ne sklo!).Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady a jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Po předání stravy nenese školní jídelna již zodpovědnost za jídlo.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu tj.6,30 – 18,00 hod.

Provozní doba ŠJ je v pracovní dny od 6,30 – 15.00 h

4. Přihlášení a odhlášení ze stravování

Přihlášení strážníků probíhá automaticky na následující měsíc, v případě potřeby je odhlášení ze stravování možné v aplikaci www.strava.cz, dle přihlašovacích údajů pro objednávání na internetu - - jídelna 3955

popř. výjimečně i telefonicky na tel. ŠJ 702 183 580 (možno i SMS)

nebo emailem: stravovani1@email.cz

Odhlášky stravy provádějte vždy do 12 hod. předchozího dne.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

5. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni vždy po dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Pro školní rok 2024/2025 jsou děti narozené do 31.8.2018 zařazeny do skupiny strážníků 7 – 10 let (odklad školní docházky)

Kategorie	3-6 let	7 – 10 let
Přesnídávka	11,-	15,-
Oběd	29,-	33,-
Svačina	11,-	11,-
	-----	-----
	51,-	60,-
Měsíční záloha	Kč 1020,- Kč	Kč 1 200,-

V ceně stravného jsou zahrnuty i nápoje v průběhu celého dne.

- stravování zaměstnanců MŠ

Cena za oběd je stanovena na 30,- Kč (pro zaměstnance 18,- + 12,- dotace FKSP)

V době čerpání oběda zaměstnanec nesmí čerpat řádnou dovolenou, studijní volno či být na pracovní neschopnosti.

Platba probíhá bezhotovostním převodem na účet MŠ vždy k 20. předcházejícího měsíce.

6. Způsob úhrady stravného

Úplata za školní stravování se vybírá na celý měsíc dopředu v plné výši, to platí i pro stravníky ,kteří nenavštěvují mateřskou školu denně.

Platba je splatná k 20. dni předchozího měsíce na účet: 27-7494410297/0100

- bankovním převodem na účet MŠ

- ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí ŠJ i hotově

Variabilní symbol platby je evidenční číslo dítěte, které je přiděleno při přijetí do MŠ, do zprávy prosíme uvést i jméno a příjmení dítěte.

Vyúčtování plateb za stravné bude provedeno po ukončení školního roku. Případné přeplatky dětí, které odcházejí ,budou poté vráceny převodem na účet ,který uvedl zákonný zástupce na přihlášce. Ostatní přeplatky (jejich výše a vrácení) budou řešeny individuálně s vedoucí školní jídelny.

Pokud proběhla změna účtu, prosíme o bezodkladné sdělení vedoucí ŠJ.

7. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán s vedením školy a je vyvěšen na nástěnce školy a webových stránkách školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2024.

V Brně dne 28.8.2024

Baláková Ivana, vedoucí stravování