



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vedoucí ŠJ Kotoučková Gabriela
Kuchařka Simona Hublíková

1. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., O školním stravování ze dne 23.12.2012 a metodikou spotřebního koše.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Podleš 4 odstav. 9 vyhlášky 107/2008 Sb., O školním stravování:

Strávník má nárok na stravování pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Jídlo si může vyzvednout do jídlonosičů. Při odběru do jídlonosičů musí být dodrženy předepsané hygienické zásady a jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Další dny strávník nemá nárok na stravování a musí se odhlásit.

V případě alergií je nutná lékařská zpráva (od pediatra) a sepsaná dohoda s rodiči o následném postupu.

2. Provozní doba ŠJ

Provozní doba ŠJ je v pracovní dny od 6.30 do 15.00.

Pitný režim po celý den.

Přesnídávka 9.00 – 9.30 hod.

Oběd 12.00 – 12.30 hod.

Svačina 14.30 – 15.00hod.

Výdej do jídlonosičů od 11.45 – 12.00

Možnost přidavků jídla: kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy.

Možnost doplnění nápojů na oddělení v průběhu celého dne.



3. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 463/2011SB., O školním stravování. Do věkových kategorií jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku. Podle bodů 1- 4 vyhlášky 107/2008 Sb.

Kategorie	3- 6 let	7-10 let
Přesnídávka	7,-	8,-
Oběd	23,-	26,-
Svačina	6,-	6,-

4. Způsob úhrady stravného

- bankovním převodem trvalým příkazem z účtu
- bankovním převodem jednorázovým příkazem
- ve výjimečných případech hotově u vedoucí školní jídelny

Termín placení: platba probíhá předem k 15. dni předcházejícího měsíce.

Číslo účtu MŠ: 27-7494410297/0100

Při nezaplacení nebude stravník na stravování přihlášen.

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování.

Vyúčtování plateb za stravné bude provedeno na konci školního roku. Ve výjimečných případech i jindy na požádání rodičů po dohodě s vedoucí ŠJ. Přeplatky jsou poukázány bankovním převodem na účet uvedený zákonnými zástupci na přihlášce ke školnímu stravování.

5. Odhlašování stravníků

Odhlášení ze stravování je možné osobně, písemně v odhlašovacím deníku nebo telefonicky na čísle 702 183 580.

Rodiče odhlašují dítě ze stravování vždy jeden den předem, nejpozději však do 7.00 h ráno příslušného dne.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

Hlášení změn je možné vždy do 15. dne předcházejícího měsíce u vedoucí ŠJ.



6. Stravování zaměstnanců školy

Cena za oběd je stanovena na 30,- Kč.

(Pro zaměstnance 18,-Kč + 12,- dotace FKSP)

V době čerpání oběda zaměstnanci nesmí čerpat řádnou dovolenou nebo studijní volno.

Platba probíhá bezhotovostním převodem na účet MŠ vždy k 15. dni předcházejícího měsíce.

7 Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni zákonní zástupci dětí při zahájení nového školního roku.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti 1. 9. 2020

Je zveřejněn vyvěšením na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

V Brně dne 1. 9. 2020

vedoucí školní jídelny
Gabriela Kotoučková